

# Factura Pequeño Contribuyente

ANABELLI ESPERANZA, ACEVEDO SAZO DE DE LA CRUZ

Nit Emisor: 67625630

ANABELLI ESPERANZA ACEVEDO SAZO

10 CALLE COLONIA VASQUEZ SEC. LA ISLA 12-41, zona 21,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

28FCA06D-8217-4D79-A02D-E7C8B309BD9B

Serie: 28FCA06D Número de DTE: 2182565241

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 10:53:45

Fecha y hora de certificación: 13-ene-2025 10:53:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-91, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	8,709.68	0.00	0.00	8,709.68	
TOTALES:					0.00	0.00	8,709.68	

CANCELADO

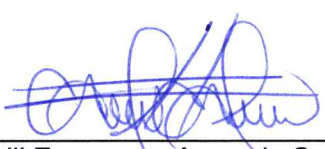
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 28FCA06D, número de DTE 2182565241 de fecha 31 de enero de 2025; emitida por Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-91 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de enero del 2025.

(f)   
Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz  
DPI: 2465 79226 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados



Ing. Agr. Faustino Barrera Guerra  
Director-OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-91
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/01/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil setecientos nueve quetzales con 68/100		Q.8,709.68
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en analizar y digitar datos en hojas de cálculo que le sean requeridas por presupuesto UDAFA-OCRET.	Se brindo apoyo técnico en la digitalización de datos para los requerimientos de cuotas financieras normales en hojas de cálculo, durante el 02 enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en recopilar, verificar y analizar información para expediente de solicitud de modificaciones presupuestarias	Se brindo apoyo técnico en la recopilación de información para la conformación de expedientes de solicitud de modificaciones presupuestarias tipo INTRA2, durante el 02 enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en recopilar, analizar y digitar datos en hoja de trabajo sobre el avance físico y financiero.	Se brindo apoyo técnico en analizar los datos de cada meta planificada para lograr una máxima ejecución, durante el 02 enero al 31 de enero de 2025..	100%	Finalizado

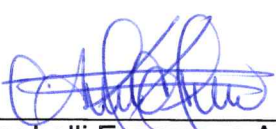


4) <b>Servicios técnicos en recopilar, analizar, registrar y escanear la documentación que ingresa y egresa de la Unidad de presupuesto de la UDAFA -OCRET-</b>	Se brindo apoyo técnico en escanear la documentación que ingreso de las distintas unidades del Ministerio al departamento de presupuesto durante el 02 enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindo apoyo técnico en resguardar la documentación trabajada durante el 02 enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

  
 Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz  
 DPI: 2465 79226 0101  
 Celular: 4133-1303

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Licda. Carolina Cabrera Herrera  
 Jefe Financiero/Administrativo  
 UDAFA-OCRET

(f)

  
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Faustino Barrera Guerra  
 Director-OCRET-

